

RELAZIONE PER IL CONSIGLIO REGIONALE SUI RISULTATI OTTENUTI DA FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA DA UNIONI DI COMUNI E COMUNITÀ MONTANE.

CLAUSOLA VALUTATIVA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 21 DELLA LEGGE REGIONALE 27 GIUGNO 2008, N° 19 "RIORDINO DELLE COMUNITÀ MONTANE DELLA LOMBARDIA DISCIPLINA DELLE UNIONI DI COMUNI LOMBARDE E SOSTEGNO ALL'ESERCIZIO ASSOCIATO DI FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI"

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

- c) QUESTIONARIO PER LA RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI RIGUARDANTI IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ASSOCIATI SVOLTI DALLE COMUNITA' MONTANE.

DA RITORNARE COMPILATO ENTRO IL PROSSIMO 8 OTTOBRE 2019 COME DA INDICAZIONI DI REGIONE LOMBARDIA.

19 Settembre 2019

C. QUESTIONARIO PER LA RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI RIGUARDANTI IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ASSOCIATI SVOLTI DALLE COMUNITA' MONTANE

Si invitano i responsabili della Comunità Montana in indirizzo ad indicare sulla traccia del presente questionario le opinioni che saranno ritenute più pertinenti con le attività dei servizi associati svolti per i Comuni del proprio territorio. Alcune sezioni hanno carattere aperto e possono essere completate con interventi liberi.

E' di particolare rilevanza la redazione del contributo richiesto al punto 3 del questionario (Scheda Servizio Leader), che può riguardare almeno uno o, meglio più "Servizi leader" della Comunità Montana.

Fino all'8 ottobre sarà possibile ricevere dagli UTR e dai ricercatori dell'Università di Pavia, supporto telefonico per la compilazione del questionario.

Si evidenzia il valore delle informazioni richieste e la necessità del coinvolgimento degli amministratori e dei responsabili di area o di settore, ciascuno per la parte di pertinenza.

1. RIFERIMENTI DELLA COMUNITA' MONTANA

DOMANDE RISERVATE AL RESPONSABILE DI AREA CONTABILE / SEGRETARIO

Denominazione

COMUNITA' MONTANA

VALLI DEL LARIO E DEL CERESIO

Sede (indirizzo)

Via Regina Levante 2 – 22015 GRAVEDONA ED UNITI

Referenti che hanno concorso alla compilazione del questionario
nome/ cognome, ruolo e contatti telefonici/email

Nome - Cognome	Ruolo / Responsabile di:	Tel.	Email
ROBBA MAURO	Presidente		
ACERBONI FABIO	Segretario		
RONCHI GRAZIELLA	Area amministrativa/contabile		ronchi@cmvallilarioceresio.it
TESTA MARCO	Area ecologia, Protezione Civile, AIB, GEV		testa@cmvallilarioceresio.it
DATTOLA MARCELLO	Area Ambientale-rifiuti		dattola@cmvallilarioceresio.it

2. SERVIZI ASSOCIATI GESTITI DALLA COMUNITA' MONTANA PER I COMUNI DEL TERRITORIO CON EVIDENZA DEI SERVIZI LEADER

DOMANDE RISERVATE AL RESPONSABILE DI AREA CONTABILE / SEGRETARIO

Consideri ora l'elenco dei servizi incentivati riportato nella seguente tabella. Indichi quali ad oggi sono di fatto a gestione completa della Comunità Montana e quali sono da considerare i vostri **"servizi leader"**. Si intendono quelli che caratterizzano la vostra CM, hanno prodotto i risultati più convincenti e sono percepiti come i più efficaci dai Comuni per i quali li erogate.

SERVIZIO / PROGRAMMA	ELENCO DEI SERVIZI EROGATI IN FORMA ASSOCIATA DALLA CM PER I COMUNI DEL TERRITORIO	ELENCO SERVIZI ASSOCIATI "LEADER" DELLA COMUNITA' MONTANA
	Indicare se SI / NO	Indicare se SI / NO
Gestione economica, finanziaria, programmaz., provveditorato		
Gestione entrate tributarie e serv. Fiscali		
Gestione beni demaniali e patrimoniali		
Ufficio Tecnico	SI	
Elezioni, consultazioni, anagrafe		
Statistica, sistemi informativi	SI	
Risorse umane		
Polizia locale e amministrativa		
Sistema integrato sicurezza urbana		
Istruzione prescolastica		
Altri ordini di istruzione		
Servizi ausiliari istruzione		
Diritto allo studio		
Urbanistica e assetto del territorio		
Edilizia res. Pub.e locale e piani ed. ec. Popolare		
Tutela, valoriz. e recupero ambientale		
Raccolta e smaltimento rifiuti urbani e relativi tributi		
Viabilità e infrastrutture stradali		
Sistema di protezione civile	SI	SI

interventi per infanzia, minori, asili nido		
Interventi per disabilità		
Interventi per anziani		
Interventi per soggetti a rischio esclusione		
Interventi per famiglie		
Catasto	SI	
Attività culturali	SI	
Giovani		
Reti e servizi di pubblica utilità (Suap, farmacie, affissioni, pubblicità)		
Sport e tempo libero		
Sviluppo turismo		
Valorizzazione beni di interesse storico		

3. APPROFONDIMENTO SUI SERVIZI LEADER

DOMANDE RISERVATE AL RESPONSABILE DI AREA A CUI CORRISPONDE IL SERVIZIO LEADER DA APPROFONDIRE

Può ora approfondire per i SERVIZI LEADER, i vantaggi che si sono prodotti?

La invitiamo a predisporre una **breve nota** di analisi di **uno o più** dei servizi associati forniti dalla Comunità Montana che considera più performanti. Nel testo dovrebbe specificare quanto accaduto nelle attività di organizzazione del servizio, indicando anche dati o informazioni che diano evidenza dei vantaggi ottenuti.

Può adottare, quale esempio, la seguente struttura:

SCHEDA SERVIZIO LEADER

(Di quale servizio si tratta) **PROTEZIONE CIVILE**

SI FA PRESENTE CHE A SEGUITO DEL PENSIONAMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECOLOGIA, PROTEZIONE CIVILE, ANTINCENDIO BOSCHIVO E GEV IL NUOVO RESPONSABILE SI RISERVA DI ANALIZZARE IL SERVIZIO ASSOCIATO INDICATO COME SERVIZIO LEADER E FORNIRE SUCCESSIVAMENTE I DATI E INFORMAZIONI EVIDENZIANDO I VANTAGGI OTTENUTI

REDAZIONE A CURA DEL RESPONSABILE DI AREA A CUI CORRISPONDE IL SERVIZIO LEADER DA APPROFONDIRE

Organigramma del servizio (in forma di disegno con le responsabilità organizzative / uffici)

Personale interessato della Comunità Montana (numero e qualifica)

Orari di apertura al pubblico

Strumentazione utilizzata per le attività

Breve descrizione delle attività svolte

Dati contabili relativi al servizio, riferiti al 2018. Se preferite possono essere rappresentati anche in serie storica a dimostrazione di tendenze e di risultati perseguiti.

ENTRATE (correnti e conto capitale)

USCITE (correnti e conto capitale)

Indicatori di risultato (*)

Dati dimostrativi dei risultati conseguiti come servizio associato fornito dalla Comunità Montana. Se disponibili indicare dati sulle differenze rispetto alla gestione dei singoli Comuni. (*)

Customer satisfaction, se effettuata e con quali esiti

.....
.....
.....

(*) Tra gli indicatori di risultato ottenuti dal “Servizio Leader” è NECESSARIO fare riferimento a:

- profili tecnici

Es.: aggiornamento dei sistemi informatici; accessibilità via web ai servizi, migliore strumentazione per lo svolgimento del servizio; nuovi apparati di videocontrollo del territorio prima non disponibili;

- profili amministrativi

Es.: più controllo sui procedimenti; unificazione dei contratti di fornitura; progetti di formazione del personale; modalità di costruzione delle decisioni; modalità di comunicazione delle attività;

- profili organizzativi

Es.: tipo di riorganizzazione del servizio e razionalizzazione organizzativa effettuata; diversa attribuzione delle responsabilità e delle competenze; modifica della governance del servizio tra i diversi Comuni della Comunità Montana; differenze negli orari del front office tra prima e dopo la gestione associata; relazioni e accordi sindacali; differenze nel back office; turni flessibili con più presidio del territorio; attrazione di nuove competenze negli uffici associati rispetto agli uffici dei Comuni singoli; ambiente professionalmente più motivante;

- profili economici

Es.: riduzione della spesa di erogazione del servizio; tariffe più basse per gli utenti;

- pareri dell'utenza

Es.: pareri favorevoli degli utenti; utenza più soddisfatta per servizio percepito come migliore rispetto a prima; tempi più veloci; meno code agli sportelli.

Opportuno inserire nel testo dati statistici a dimostrazione di quanto descritto. **Profili e dati statistici sono esplicitamente richiesti per la Relazione al Consiglio Regionale.**

4. BILANCIO COMPLESSIVO DI FORNITORE DI SERVIZI ASSOCIATI AI COMUNI DEL TERRITORIO

E' possibile trarre un bilancio complessivo della vostra esperienza di fornitori di servizi associati ai Comuni del territorio?

Rispetto alle considerazioni seguenti quanto si trova d'accordo? Indichi il grado di accordo da 1 (poco rilevante) a 5 (molto d'accordo). Se preferisce indicare "non saprei" metta la cifra 0.

DOMANDA RISERVATA AL PRESIDENTE / AMMINISTRATORI

Benefici prodotti con i servizi associati:

RISPOSTA DA VALUTARE	ACCORDO DA 0 A 5
Ampliamento della gamma dei servizi offerti ai Comuni del territorio	3
Maggiore soddisfazione da parte dei cittadini e degli utenti	3
Maggiore efficienza nell'impiego del personale della Comunità Montana	1
Attrazione di risorse premiali per il territorio (Costarga)	2
Costi più bassi per i Comuni	3

Altre motivazioni (specificare e indicare un grado di rilevanza)

Superamento dell'esercizio obbligatorio e la semplificazione degli oneri amministrativi a contabili a carico dei comuni, soprattutto di piccole dimensioni - 4

Criticità riscontrate nella gestione dei servizi associati / parte amministratori

Rispetto alle considerazioni seguenti quanto si trova d'accordo? Indichi il grado di accordo da 1 (poco rilevante) a 5 (molto d'accordo). Se preferisce indicare "non saprei" metta la cifra 0.

DOMANDA RISERVATA AL PRESIDENTE / AMMINISTRATORI

RISPOSTA DA VALUTARE	ACCORDO DA 0 A 5
Ambito territoriale troppo complesso e con geografia non favorevole ad attività associate	3
Rapporti conflittuali con gli amministratori dei singoli Comuni	1
Problematiche sindacali	1
Criticità emerse con cittadini / utenti	1
Differenze di scelte politiche e problemi nelle adesioni ad ogni cambio di mandato	1
Problemi nell'organizzazione dei singoli uffici/servizi	1
Insufficienti risorse finanziarie trasferite alla Comunità Montana per i servizi associati	4
Pochi dipendenti dedicati ai servizi associati	4
Maggiore complessità dei procedimenti amministrativi, finanziari, gestionali	4

Altre motivazioni (specificare e indicare un grado di rilevanza)

In mancanza di risorse aggiuntive, il numero esiguo dei dipendenti dedicati ai servizi associati e le competenze obsolete, la gestione associata non riesce a dare risposte adeguate in termini di offerta di servizi né di sviluppo di strategie territoriali - 4

5. PROSPETTIVE A BREVE DEI SERVIZI ASSOCIATI PER I COMUNI ED ESIGENZE DI FORMAZIONE

DOMANDE RISERVATE AL PRESIDENTE / AMMINISTRATORI

Se considera il futuro dei servizi associati forniti dalla sua Comunità Montana per i Comuni del territorio, per il **prossimo triennio**, quali azioni metterebbe in agenda in termini di nuove attività o servizi da realizzare

- **GESTIONE ASSOCIATA TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI**
- **GESTIONE ASSOCIATA UFFICIO TECNICO COMUNITARIO**

DOMANDA RISERVATA AI RESPONSABILI DI AREA

Rispetto invece al ruolo di Regione Lombardia, ci sono azioni regionali che potrebbero migliorare il vostro ruolo di fornitore di servizi associati per i Comuni?

Rispetto alle considerazioni seguenti quanto si trova d'accordo? Indichi il grado di accordo da 1 (poco rilevante) a 5 (molto d'accordo). Se preferisce indicare "non saprei" metta la cifra 0.

RISPOSTA DA VALUTARE	ACCORDO DA 0 A 5
Le procedure annuali di rendicontazione e richiesta dei contributi alle Comunità Montane potrebbero essere più semplici	2
Sarebbe opportuno un più forte affiancamento tecnico alle Comunità Montane per i servizi associati	4
Sarebbero opportune indicazioni regionali alle Comunità Montane sui risultati da ottenere per ogni servizio associato	4
Sarebbero opportune procedure di controllo da parte di Regione verso le Comunità Montane anche con visite e sopralluoghi e se del caso effetti sugli incentivi	4
La formazione e l'aggiornamento continuo del personale delle Comunità Montane potrebbero essere certificati e diventare condizione per ricevere parte dei contributi	4

Altri suggerimenti / proposte per Regione Lombardia (specificare e indicare un grado di rilevanza)

La formazione e l'aggiornamento continuo del personale delle Comunità Montane per comprendere gli aspetti normativi, gestionali ed economico-finanziari necessari allo sviluppo della gestione associata delle funzioni e dei servizi comunali.

DOMANDA RISERVATA AI RESPONSABILI DI AREA

Avete esigenze di formazione/ affiancamento in materie associative e su quali temi prioritari

Risposte aperte per indicare esigenze di formazione presenti nel personale della vs Comunità Montana, sia alte professionalità che professionalità medie o di primo livello.

area amministrativa/ finanziaria

.....

area risorse umane

.....

area tecnica

approfondire la normativa e gli aggiornamenti relativi al D.Lgs n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici)

area polizia locale

.....

area protezione civile

formazione tecnico-specialistica e operativa, con l'obiettivo di supportare le componenti locali del sistema di Protezione civile operanti sul campo, dotandole di strumenti, competenze e conoscenze aggiornate al fine di aumentarne le capacità di intervento

area informatica

Gestione delle problematiche giuridiche, tecnologiche ed organizzative sottese alla digitalizzazione

area servizi sociali

.....

Altro (specificare)

.....

Sono preferite per la fruizione della formazione:

formazione classica d'aula	SI - NO
affiancamento consulenziale in sede della Comunità Montana	SI - NO
laboratori / comunità di pratiche anche via internet con altre Comunità Montane	SI - NO
formazione via internet /e-learning / webinar	SI

6. OSSERVAZIONI E CONSIDERAZIONI LIBERE

.....

.....

.....

.....